

## 処遇改善加算にかかる「見える化」要件について

当事業所では、職員の賃金体系の整備、計画的な研修機会の提供など職場環境整備を行い、介護職員等処遇改善加算Ⅱを取得しています。

介護職員等処遇改善加算（ⅠまたはⅡ）の算定要件のひとつ「見える化要件」について、加算の算定状況および職場環境等の改善に係る取組内容を、以下の通り公表いたします。

### 加算の取得状況

各事業所の介護職員等処遇改善加算の取得状況は以下の通りです。

事業所名	事業所番号	サービス名	処遇改善加算
大淀町社会福祉協議会	2973600014	訪問介護	Ⅱ
大淀町社会福祉協議会 居宅介護事業所	2911700074	居宅介護	Ⅱ
		同行援護	Ⅱ

### 職場環境要件を満たすために実施した取組項目およびその具体的な取組内容

職場環境要件について、賃金以外の処遇改善に関する取組内容は次の通りです。

	職場環境要件項目	当法人の取り組み
入職促進に向けた取り組み	法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	法人の理念や行動指針を職員会議や研修で周知しています。また、新入職員に対して法人理念の説明を行うオリエンテーションを実施しています。
	職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	毎年中学校の職場体験を受け入れています。福祉人材センターの「福祉の職場体験」希望者の受け入れをしています。

	職場環境要件項目	当法人の取り組み
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保	年2回、目標管理シートを作成し、管理者が確認。それをもとに年1回、管理者と職員が面談を実施します。
両立支援・多様な働き方の促進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	職員の希望を踏まえ、非正規から正規雇用への転換制度があります。 希望休を考慮したシフトを作成しています。
腰痛を含む心身の健康管理	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業者のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	短時間勤務職員も受診できる年1回の健康診断を実施しています。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	事故発生時の報告・連絡・記録手順を明文化しています。
生産性向上のための取り組み	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている	ケア手順のマニュアルを作成しています。 記録様式を簡素化し、入力時間の削減に取り組んでいます。
	各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施	法人で消耗品を共同購入、法人共通の勤怠管理・人事システムを導入しています。
やりがい・働きがいの醸成	地域社会への参加・包容（インクルージョン）の推進のため、モチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	福祉教育等を通じ、地域の学校との交流の機会を持っています。

大淀町社会福祉協議会

大淀町社会福祉協議会 居宅介護事業所